

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Ассоциации изыскателей «ВЕК»
Протокол №7 от «19» марта 2025 г

Положение о Контрольной комиссии
Ассоциации изыскателей «ВЕК»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации изыскателей «ВЕК» (далее –Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности является Контрольная комиссия.

1.2. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - Положение) утверждается решением Совета Ассоциации.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии.

1.4. Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия формируется Советом Ассоциации сроком на 2 года. В состав членов Контрольной комиссии входят работники Ассоциации, должностные лица и представители членов Ассоциации.

2.2. Персональный состав Контрольной комиссии и изменения в ее составе является открытой информацией и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.3. Независимыми специалистами – экспертами являются физические лица, не связанные с Ассоциацией и ее членами трудовыми отношениями и обладающие специальными познаниями.

2.4. Количественный состав Контрольной комиссии не может составлять менее 3 членов.

2.5. Полномочия члена Контрольной комиссии прекращаются досрочно:

2.5.1. по собственному желанию члена Контрольной комиссии Ассоциации и подаче соответствующего заявления о прекращении полномочий, в таком случае полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

2.5.2. в случае, исключения из состава Ассоциации юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, которое представляет член Контрольной комиссии. Полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

2.5.3. в случае прекращения трудовых отношений с Ассоциацией работника и/или должностного лица Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня увольнения;

2.5.4. по решению Совета Ассоциации.

3. Руководитель Контрольной комиссии

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. руководит деятельностью Контрольной комиссии;

3.1.2. подписывает документы Контрольной комиссии;

3.1.3. планирует ежегодный план проверок, вносит предложения по внесению изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение Совета Ассоциации;

3.1.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

3.1.5. обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.1.6. обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

3.1.7. выполняет иные функции, направленные на реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. Правила контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства.

4.2. Контрольная комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. отчет о своей работе перед Советом Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

4.3.1. запрашивать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.2. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.3.3. обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии.

5. Порядок работы Контрольной комиссии

5.1. Контрольная комиссия в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства, осуществляет всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации.

5.2. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5.3. Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.4. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, для исключения возможного возникновения конфликта интересов, обязан заявить самоотвод.

5.5. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.6. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, его членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, при исполнении должностных обязанностей могут быть обжалованы в течение пяти рабочих дней с момента совершения соответствующего события, путем подачи жалобы в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием фактов об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, его членов, а также содержать аргументированные доводы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет десять дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Ассоциации в сети интернет, в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае, если законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то в этой части применяются требования действующего законодательства Российской Федерации о Градостроительной деятельности, о саморегулируемых организациях, иных нормативных правовых актов, а также Устава Ассоциации.

7.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу вступают в силу через десять дней после дня его принятия, но не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.